

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 79 / 16.07.2026

Art. 1. Se aprobă **Procedura de sistem – Monitorizarea și raportarea performanțelor**, avizată prin HCA nr. 139 din 29.06.2026, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și tuturor entităților din UPT prin postare pe site-ul www.upt.ro.

PREȘEDINTE,
Conf.univ.dr.mat. Liviu - Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC,
Lidia - Alina DRĂGOI

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 2/11	

ANEXĂ

Universitatea Politehnica Timișoara

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



COMPARTIMENT CONTROL INTERN

PROCEDURĂ DE SISTEM

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR

Cod: UPT: PS-CCI-020

Ediția: 1, Revizia: 0

Data: 02.06.2026

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 1/11	
CCI			

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE

Acțiune	ELABORAT	VERIFICAT		AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Entitate	Responsabil elaborare	DAC	CEAC	Conducător Entitate	Sv. Juridic și Contencios	Rector UPT	1	0
Nume și prenume	Țapuchievici Denisia	Ciutina Adrian	Dogariu Adrian	Ivașcu Victoria-Larisa	Drăgoi Lidia-Alina	Drăgan Florin		
Data	02.06.2026							

Nivel de vizibilitate: ☒ Publică ☐ Internă

2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI

Nr. crt.	Revizia Data aplicării	Nr. capitol și pagini revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Semnătura				
				Elaborat Responsabil	Verificat DAC / CEAC	Avizat Cond. Entitate	Avizat SJC	Aprobat Rector
1.	02.06.2026			Țapuchievici Denisia	Ciutina Adrian/ Dogariu Adrian	Ivașcu Victoria-Larisa	Drăgoi Lidia-Alina	Drăgan Florin

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Entitatea din UPT	Funcția	Modalitatea de difuzare	Data	Secretariat General Nr. Registratură
3.1.	Aplicare	Structuri funcționale		e-mail		
3.2.	Informare					
3.3.	Evidență	SJC		pdf		
3.4.	Arhivare	SJC / Secr. Gen.		pdf / fizic		

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 2/11	

4. CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE	1
2.	INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI.....	1
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE	1
4.	CUPRINS	2
5.	SCOP	3
6.	DOMENIUL DE APLICARE.....	3
7.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
7.1.	Legislație primară.....	3
7.2.	Reglementări interne ale UPT.....	3
8.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
8.1.	Definiții.....	3
8.2.	Abrevieri.....	4
9.	DESCRIEREA PROCEDURII.....	4
9.1.	Generalități.....	4
9.2.	Stabilirea sistemului de monitorizare a desfășurării activităților în UPT.....	4
9.3.	Etapele monitorizării performanțelor.....	5
10.	RESPONSABILITĂȚI.....	5
10.1.	Președintele Comisiei de monitorizare:.....	5
10.2.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare:.....	5
10.3.	Conducătorul structurii funcționale din cadrul UPT:.....	5
10.4.	DAC	6
10.5.	Serviciul Juridic și Contencios	6
10.6.	Secretariatul General al UPT	6
11.	ÎNREGISTRĂRI.....	6
11.1.	Înregistrări asociate în mod direct procedurii:.....	6
11.2.	Înregistrări generate prin aplicarea procedurii.....	6
12.	ANEXE.....	6

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 3/11	

5. SCOP

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalităților privind monitorizarea desfășurării activităților și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor pe baza unor indicatori de performanță, în cadrul UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA.

6. DOMENIUL DE APLICARE

Conducerea UPT dispune monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și / sau activitățile compartimentelor, prin intermediul unor indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, iar conducătorii compartimentelor monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare, prin elaborarea unui sistem adaptat dimensiunii și specificului activității compartimentului.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

7.1. Legislație primară

- Legea nr. 199 / 2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin al SGG nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Reglementări interne ale UPT

- CARTA UPT- aprobată prin HS nr. 272 / 21.12.2023;
- Regulamentul intern al UPT;
- Metodologie de implementare a standardului 7 „Monitorizarea performanțelor”, material publicat pe site-ul www.sgg.ro, la secțiunea Control intern managerial;
- Manualul de implementare SCIM, publicat pe site-ul www.sgg.ro, la secțiunea Control intern managerial.

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8.1. Definiții

- Structură funcțională / compartiment - Direcție generală, direcție, departament, serviciu, comisii, inclusiv structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității.
- Entitate - Structură din cadrul UPT (facultate, departament și orice element structural care se regăsește în carta universității sau în organigrama asociată).
- Obiective specifice- Obiective derivate din obiectivele generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități, care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit; acestea se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice; obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe SMART (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare)
- Procedura de sistem (procedură generală) - Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul UPT, aplicabil / aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor din UPT
- Indicator - Exprimare numerică sau apreciere ce caracterizează, din punct de vedere cantitativ sau calitativ, un proces sau îi definește evoluția acestuia
- Indicator de performanță - Instrument de evaluare a performanței care ilustrează gradul de atingere a unui obiectiv stabilit (exprimare numerică sau apreciere)
- Monitorizare - Activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 4/11	

- h) Monitorizarea performanțelor - Urmărirea de către conducerea entității publice, prin intermediul unor indicatori relevanți, a performanțelor activităților aflate în coordonare, pentru a identifica eventualele abateri de la țintele stabilite și luarea măsurilor corective.
- i) Proces - Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unui obiectiv definit și care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
- j) Economicitate - Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.
- k) Eficiență - Maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate.
- l) Eficacitate - Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective.

8.2. Abrevieri

- a) **UPT** - Universitatea Politehnica Timișoara
- b) **SCIM** - Sistem de control intern managerial
- c) **Informarea** - Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul UPT
- d) **PS** - Procedură de sistem
- e) **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al UPT
- f) **ST** - Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al UPT
- g) **DAC** - Departamentul de Asigurare a Calității
- h) **CEAC** - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UPT
- i) **SJC** - Serviciul Juridic și Contencios
- j) **SMC** - Sistemul de Management al Calității

9. DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Generalități

Realizarea obiectivelor specifice este în strânsă legătură cu stabilirea activităților pe fiecare obiectiv. În vederea stabilirii îndeplinirii obiectivelor și a modului de realizare a acestora, este necesară o monitorizare a desfășurării activităților în ansamblul lor și o evaluare a gradului de realizare a obiectivelor pe baza unor indicatori de performanță, prin compararea rezultatului ținută așteptat, cu valoarea efectivă a acestuia obținută în momentul evaluării.

Criterii minimale pentru stabilirea indicatorilor de performanță:

- trebuie aleși cei mai relevanți indicatori, în concordanță cu obiectivele stabilite;
- să fie simpli, bine definiți și ușor de înțeles de către cei care îi utilizează;
- să fie cuprinzători;
- să exprime simplu și obiectiv rezultatul așteptat.

Tipuri de indicatori de performanță:

- a) **Cantitativi** – exprimați în termeni numerici sau procentuali;
- b) **Calitativi** (apreciativi) – exprimați printr-o apreciere de genul realizat/nerealizat, da/nu, aprobat/neaprobat pe bază de documente justificative;

9.2. Stabilirea sistemului de monitorizare a desfășurării activităților în UPT

Conducătorii compartimentelor vor elabora anual *Lista de obiective, activități, indicatori și proceduri* ([Anexa 3](#)) unde vor stabili cel puțin un indicator de performanță pentru obiectivele specifice stabilite și/ sau activitățile desfășurate cu ajutorul cărora se monitorizează și raportează realizările.

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 5/11	

Sistemul de monitorizare a desfășurării activităților se stabilește la începutul fiecărui an și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Stabilirea obiectivelor specifice;
- Stabilirea activităților (acțiunilor) necesar a fi realizate pentru îndeplinirea obiectivului specific;
- Stabilirea tipului de indicator de performanță;
- Stabilirea valorii țintă a rezultatului;

Conducătorii compartimentelor monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare, prin elaborarea unui sistem adaptat dimensiunii și specificului activității compartimentului. Monitorizarea performanțelor activităților desfășurate se realizează la nivelul fiecărui compartiment în vederea informării conducerii entității privind realizarea obiectivelor propuse.

9.3. Etapele monitorizării performanțelor

Etapele monitorizării performanțelor, pe parcursul anului, constau în:

- **Colectarea datelor și informațiilor** – se identifică toate documentele și documentațiile relevante existente la nivelul compartimentului sau entității publice care au fost elaborate în vederea realizării obiectivului specific evaluat;
- **Analiza performanțelor** – se compară rezultatele obținute cu țintele/rezultatele așteptate. În această etapă se identifică deviațiile, adică unde te afli în grafic și unde nu;
- **Formularea concluziei** cu privire la realizarea indicatorului de performanță, ținând seama de rezultatul așteptat;
- **Luarea de decizie** sau după caz de măsuri corective, de către conducătorul compartimentului;
- **Elaborarea raportării anuale** privind monitorizarea performanțelor.

Raportarea anuală privind monitorizarea performanțelor la nivelul compartimentului constă într-un raport individual specific denumit *Raport privind monitorizarea performanțelor la nivelul compartimentului pe anul....* ([Anexa 4](#)) și se transmite la sfârșitul fiecărui an Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare în vederea centralizării la nivelul universității, a tuturor raportărilor.

Pe baza raportărilor anuale primite de la compartimente Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare elaborează o *Informare privind monitorizarea performanțelor la nivelul UPT*. Informarea este aprobată de Președintele Comisiei de Monitorizare și ulterior prezentată Rectorului UPT.

Concluzie:

1. Autoevaluarea realizării obiectivelor se face din cel puțin două motive foarte importante:

- pentru a asigura că se întreprind toate măsurile în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice;
- pentru a demonstra că resursele sunt folosite în scopul pentru care au fost destinate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

2. Informarea reprezintă un instrument util, aflat la dispoziția Rectorului, pentru monitorizarea în timp a evoluției compartimentelor din punct de vedere al performanțelor.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Președintele Comisiei de monitorizare:

- a) Aprobă *Informarea privind monitorizarea performanțelor de la nivelul UPT*;

10.2. Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare:

- a) Centralizează la nivelul UPT *Raportările anuale privind monitorizarea performanțelor* primite de la compartimente;
- b) Elaborează *Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul UPT*;
- c) Transmite Rectorului UPT, pentru informare, *Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul UPT*;

10.3. Conducătorul structurii funcționale din cadrul UPT:

- a) Definește indicatorii de performanță pentru obiectivele stabilite și/sau activitățile desfășurate;

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 6/11	

- b) Stabilește țintele/rezultatele așteptate cu scopul comparării acestora cu rezultatul real realizat pentru a vedea dacă obiectivul a fost atins, depășit sau nerealizat;
- c) Monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare;
- d) Elaborează *Raportarea anuală privind monitorizarea performanțelor* de la nivelul compartimentului pe care îl conduc;

10.4. DAC

- a) Verifică prezenta procedură și o supune avizării CEAC;
- b) Gestionează difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;

10.5. Serviciul Juridic și Contencios

- a) Avizează din punct de vedere juridic prezenta procedură;
- b) Furnizează și menține în actualitate documentele legislative, la nivel național, aplicabile în UPT în domeniul prezentei proceduri.

10.6. Secretariatul General al UPT

- a) Difuzează procedura structurilor UPT;
- b) Arhivează în format fizic un exemplar al prezentei proceduri.

11. ÎNREGISTRĂRI

11.1. Înregistrări asociate în mod direct procedurii:

1. Lista de difuzare a procedurii – cf. Cap. 1 din această procedură;
2. Nivelul de vizibilitate al procedurii;
3. Indicatorul de stare al procedurii cf. Cap. 2 din această procedură.

11.2. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii

Lista procedurilor și a procedurilor asimilate aparținând SMC din UPT.

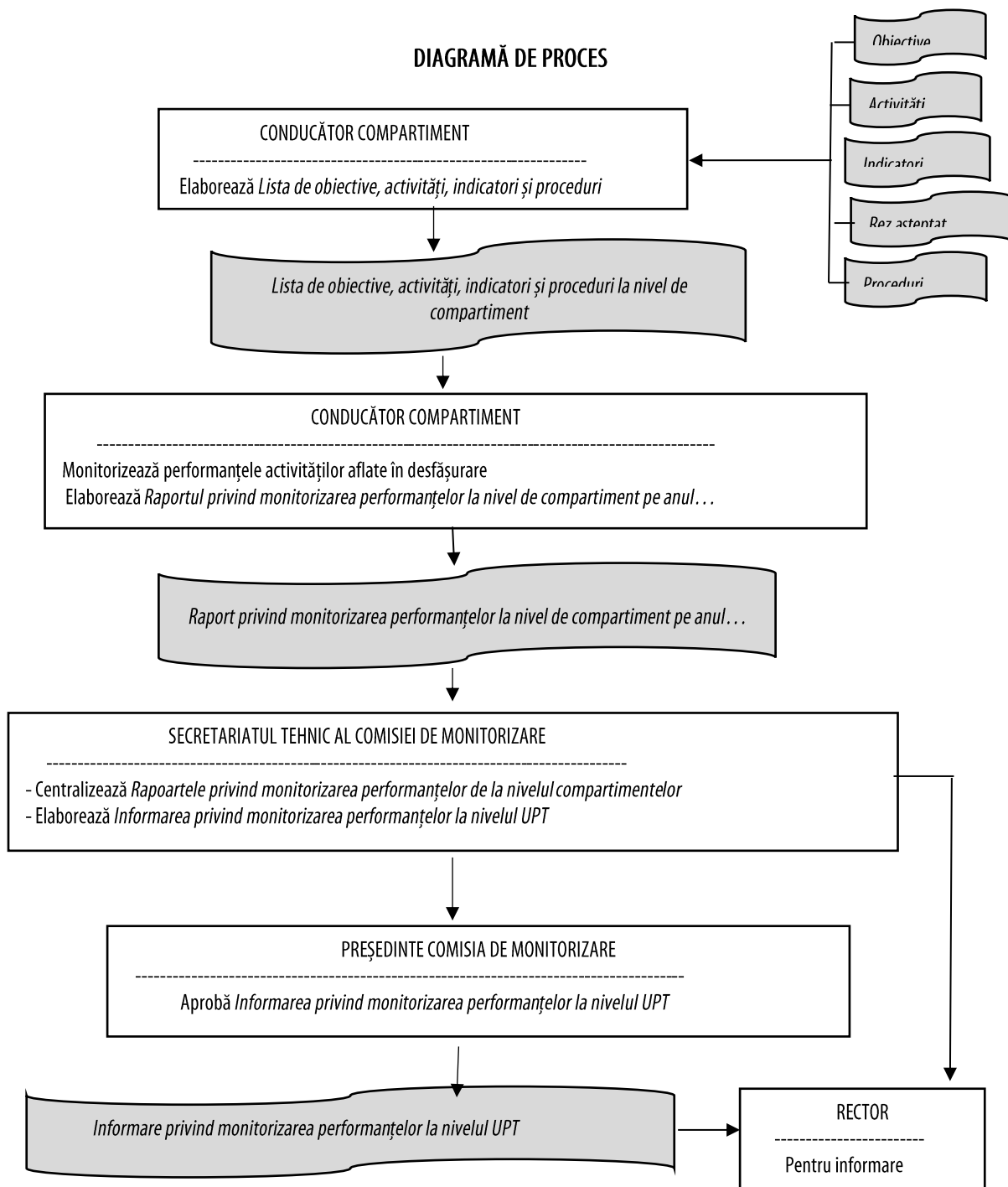
12. ANEXE

Nr. anexă	Denumirea anexei/Cod anexă	Elaborator	Aprobă
0	1	2	3
1	Anexa A1 - <i>Diagrama de proces</i> ; PS-CCI-020-A1	Secretariatul tehnic al CM	
2	Anexa A2 - <i>Diagrama Gantt</i> ; PS-CCI-020-A2	Secretariatul tehnic al CM	
3	Anexa A3 – „ <i>Lista de obiective, activități, indicatori și proceduri</i> ”; PS-CCI-020-A3	Conducătorii compartimentelor	Conducătorii compartimentelor
4	Anexa A4 – „ <i>Raport privind monitorizarea performanțelor la nivelul compartimentului pe anul....</i> ”; PS-CCI-020-A4	Conducătorii compartimentelor	Conducătorii compartimentelor

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 7/11	

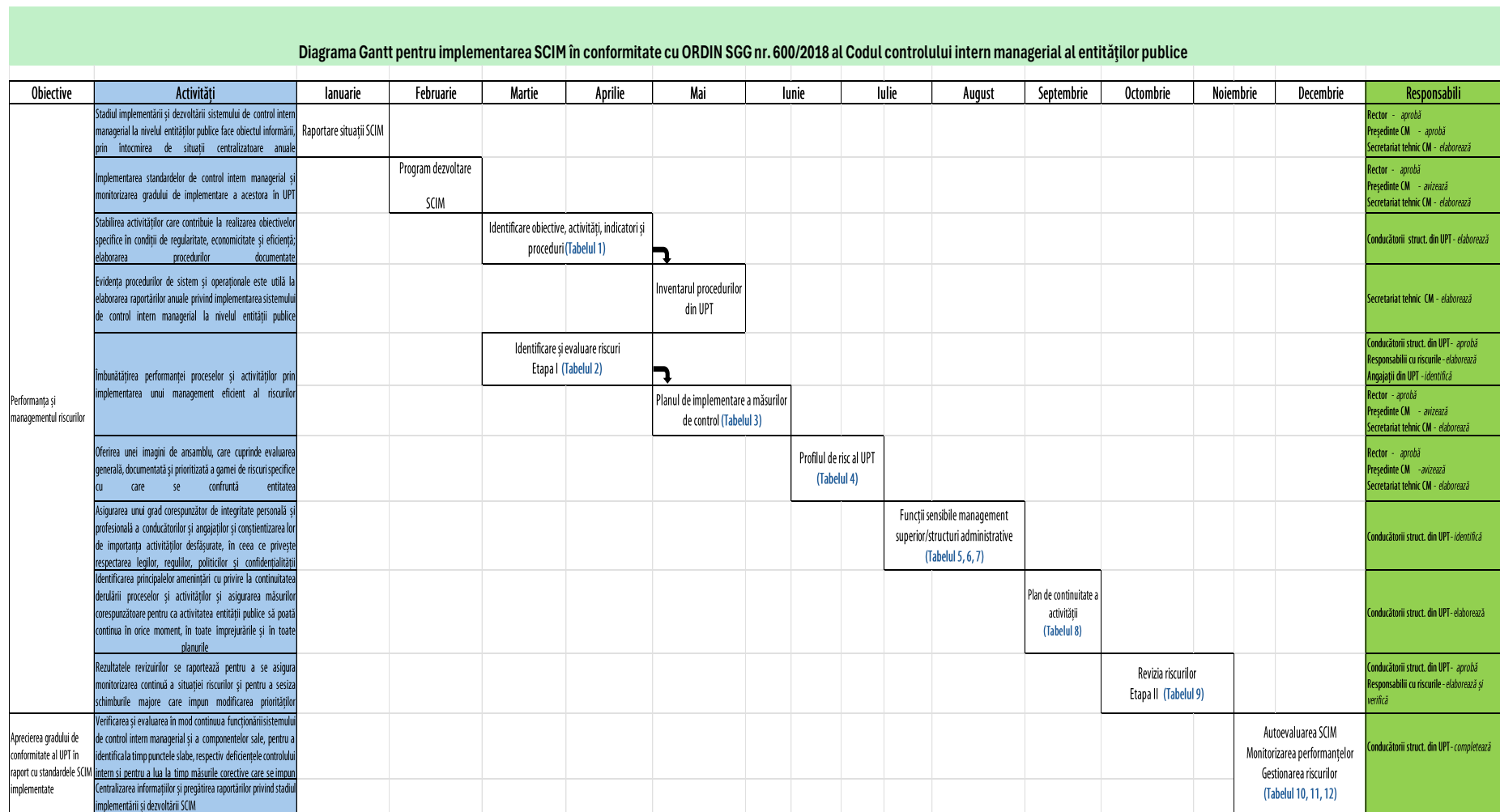
Anexa A1

DIAGRAMĂ DE PROCES



Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor		cod: PS-CCI-020	
			Ediția 1	Revizia 0
CCI			Pagina 8 / 10	

Anexa A2



Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 9 / 10	

Anexa A3

Compartimentul.....

Lista de obiective specifice, activități, indicatori și proceduri

Nr. crt.	Obiective	Activități	Indicator de performanță	Ținta/ rezultat așteptat	Procedura
1	<i>Obiectiv specific 1</i>	Activitatea 1.1			
		Activitatea 1.2			
2	<i>Obiectiv specific 2</i>	Activitatea 2.1			
		Activitatea 2.2			

Conducător structură,

.....

Universitatea Politehnica Timișoara	Monitorizarea și raportarea performanțelor	cod: PS-CCI-020	
		Ediția 1	Revizia 0
CCI		Pagina 10 / 10	

Anexa A4

Compartimentul.....

Raport privind monitorizarea performanțelor pe anul _____
la nivelul compartimentului _____

Nr. crt.	Obiective	Activități	Indicator de performanță	Rezultat realizat
1	Obiectiv specific 1	Activitatea 1.1		
		Activitatea 1.2		
2	Obiectiv specific 2	Activitatea 2.1		
		Activitatea 2.2		

Conducător structură,

.....